



ACTA No. 035			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Reunión inmersión fases de normalización</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 16 de marzo de 2026.	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 04:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Dirección General Dirección General piso 9 sala 1	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección General D,C	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">Marco Estratégico y Metas 2026: El cronograma responde al Plan Estratégico Institucional y la gestión de indicadores de gerentes públicos.Jornadas de Verificación Metodológica: Programación de encuentros en abril, mayo, julio y septiembre bajo la estrategia de Nodos Regionales.Hitos de Entrega y Cierres: Definición de fechas críticas para solicitudes de acompañamiento y recepción de productos avalados.Estrategias Prioritarias (CampeSENA y Full Popular): Requerimiento de avances verificables a junio de 2026 para estas líneas de alto valor territorial.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Orientar a los actores del proceso de Normalización de Competencias Laborales sobre las actividades, plazos, metas institucionales y fases metodológicas para la vigencia 2026, asegurando su articulación con la estrategia Acelera SENA 3.0.</p>			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none">Establecer las fechas límite para la entrega de productos de normalización y solicitudes de verificación metodológica.Socializar los requisitos de participación en las jornadas de verificación y transferencias de conocimiento por nodos regionales.Priorizar el cumplimiento de metas asociadas a las estrategias CampeSENA y Full Popular para el primer semestre del año.Presentar y reforzar la comprensión de las fases del proceso de normalización de competencias laborales del SENA, garantizando su correcta aplicación metodológica.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo fundamentó la emisión de este cronograma en la necesidad de optimizar el cumplimiento de indicadores misionales. La			



planificación estratégica para la vigencia 2026 busca mitigar la concentración histórica de productos en el último trimestre, situación que limita la visibilidad de los avances y genera sobrecarga operativa en los equipos técnicos.

Durante la sesión se enfatizó en la correcta aplicación de las **fases de normalización de competencias laborales**, resaltando la importancia de seguir una secuencia metodológica rigurosa que inicia con la identificación de necesidades del sector productivo y culmina con el aval del consejo ejecutivo. Se indicó que cada fase debe contar con sus respectivos soportes técnicos y validaciones, garantizando la calidad y pertinencia de las normas desarrolladas.

El equipo técnico reiteró la obligatoriedad de utilizar el aplicativo DSNFT como repositorio oficial de evidencias, incluyendo actas de comités técnicos, fichas de caracterización y matrices de correlación. Esta directriz permite asegurar la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de estándares metodológicos institucionales.

En relación con las estrategias CampeSENA y Full Popular, se solicitó una ejecución ágil y organizada, indicando que las normas asociadas deben alcanzar la fase de aval de consejo ejecutivo a más tardar en junio de 2026, permitiendo su implementación oportuna en territorio.

Finalmente, la entidad instó a dinamizadores y metodólogos a adoptar una “disciplina mensual” en la ejecución de actividades, promoviendo un flujo constante de entregas que fortalezca la gestión institucional y la confianza de los sectores productivos.

CONCLUSIONES

1. La adecuada ejecución del cronograma, junto con la aplicación rigurosa de las fases de normalización, garantiza la alineación con los lineamientos técnicos, administrativos y operativos del proceso.
2. El cumplimiento de requisitos previos, como el cargue de evidencias en el DSNFT y la idoneidad de los metodólogos, es indispensable para participar en las jornadas de verificación.
3. La planificación anticipada y el seguimiento por fases permiten mejorar la calidad de los productos y evitar retrasos en los tiempos establecidos.
4. La comunicación de ajustes al cronograma dependerá de las prioridades institucionales y de las dinámicas de los sectores productivos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
------------------------	-------	-------------	-------------------------------------



Entrega de planes de trabajo individuales estructurados	Inmediato	Dinamizadores	Virtual
Diligenciamiento de hoja de trabajo por cada PAE asignado	Inmediato	Dinamizadores	Virtual
Lectura de las circulares 056 Y 177	Inmediato	Dinamizadores	Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	-------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------------

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





GOR-F-084V02

